

## 年頭の挨拶



令和7年の年頭に当たり、皆様には健やかに新年を迎えられましたことに心からお喜び申し上げます。

昨年、当社は皆様のご尽力により、お客様の信頼を得て安定した成長を続けることができました。新ためて心より感謝申し上げます。

さて、最近では、AI技術の進化や社会インフラのデジタル化が進む中で、警備業界にも新たなニーズが生まれつつあります。当社もこうした変化にしっかり対応すべく新たな警備システムの導入や従業員教育の充実を進めてまいりました。

こうした中、今年も警備業界は、変化を続けることとなり、より高度な警備体制の構築による防犯対策の強化が求められることとなります。当社としては、安全・安心を提供する企業としての指令を果たしつつ、新たな技術を積極的に活用し、より質の高い警備サービスを提供していきたいと考えております。

そのためにも、皆様一人ひとりが自身のスキルを磨き、プロフェッショナルとしての意識を高めていくことが必要不可欠です。

今年も健康に留意するとともにチームワークを大切にしながら共に成長していきましょう。本年も皆様のご検討を期待しております。

結びに、皆様にとりまして素晴らしい年となりますことを祈念して、年頭の挨拶いたします。

代表取締役 早坂 勝廣



## 「埼玉DXファーストステップ企業 2024」に選定されました

このたび、埼玉県と埼玉県DX推進支援ネットワークにより、DXに向けた第一歩の取組を実施している県内事業者で、他の事業者モデルとなる取組を実施している事業者を選考され表彰されました。勤怠システム・位置情報システムの導入により業務効率化を実現出来たことは、従業員の皆様のご協力と努力のおかげです。本当にありがとうございます。今後ともご協力よろしくお願いいたします。



## 令和7年2月重点目標

### ※ 施設警備

- ・警備計画書等に基づいた業務の励行
- ・装備品（懐中電灯）等の適正管理
- ・清潔な身だしなみの徹底

### ※ 交通誘導警備

- ・手旗及び誘導灯等による確実な合図の励行
- ・親切で誠実な応接態度の実践
- ・冬季における健康管理の徹底

### ※ 2月の推進事項

厳しい寒さが続きますが、健康管理を徹底していきましょう。



## 警備部（管制）より お知らせ

※2/10（月）の有給休暇取得（お休み）は、緊急以外は対応できないため、ご遠慮ください。

### ☆有給休暇取得の申請について（お願い）

※現在、有給休暇取得申請が増加しているため、事前に予定がわかっているもの（通院・旅行等）は、1ヶ月前までに連絡・相談して頂けると助かります。

有給休暇取得申請は、労働を予定できる日を対象とするため、休暇日は不可、当務明けは極力避けることとする。その際、有給休暇を取得することによる勤務への影響、支障がないことを条件とする。（緊急の場合除く）

※業務に支障を来すおそれがあるときは、別の日に変更をお願いします。

勤務予定の変更について 警備部（管制） 048-863-7446

## 総務部より お知らせ

### ☆確定申告について

令和6年分の年末調整は終了しております。

今回、会社で年末調整をしていない方は、ご自身で必ず確定申告をしてください。

また、『令和7年分 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書』未提出者は必ずご提出ください。

※令和6年分 給与所得の源泉徴収票は同封しておりますので、ご確認ください。

### ☆2月の給与明細について

勤務実績の確認修正を行ってから、給与振込を行うまでの作業時間が非常に短いため、振込業務を優先させていただきます。そのため給与明細の到着が給与支給日（2/28）に間に合わない可能性が高いことをご了承頂きたくお願い申し上げます。

### ☆前払いについて

申込日		振込日	
2/5（水）	→	2/7（金）	（対象期間：1/21～2/4）
2/19（水）	→	2/21（金）	（対象期間：2/5～2/18）
3/5（水）	→	3/7（金）	（対象期間：2/21～3/4）

※「前払い申込書」にご記入の上、申込日までに提出してください。

上下番報告が必須となります。

勤務分の50%までが申請可能金額です。よろしくお願いたします。

