

勤怠システム(ShiftMAX シフトマックス)の利用について

シフトマックスでの運用を始めて一年が経過いたしました。勤務予定の時間と大幅に異なる時間で打刻をされている方が見受けられます。決まった勤務予定時間に上下番報告をしてください。(開始前30分以内、終了後は遅くとも30分以内) 働いた賃金が正しく計算されなくなります。

万が一、打刻を忘れてしまった場合には、その時点で打刻していただき、必ずその旨を隊員コメント欄へ入力ください。

→隊員コメント欄は、下番報告時もしくは、『上番』『下番』『申請』の画面下にある勤務表の日付をタップすると表示されます。隊員コメント欄に(例)上番(下番)忘れ〇:〇〇(時間)を入力し更新してください。

日付	報告内容	
	上番	下番
11/01(金)	予定時刻	08:30
	報告時刻	2024/11/20 08:22
11/02(土)	隊員コメント	上番忘れ8:00
11/03(日)	本部コメント・報告	
11/04(月)		

戻る 更新

勤怠システム(ShiftMAX シフトマックス)の操作に関する問い合わせ

担当 総務部 青木 048-863-7465 ・ 管制(警備部) 渡邊 048-8637446

勤務の予定変更に関することは、管制(警備部)048-863-7446 まで

【冬服の着用方法の変更について】保留になりました

現任研修の際お知らせしていましたが、12月1日からの冬服の着用方法変更(ブルーシャツ、ノーネクタイ、ジャケット着用)ですが、メーカーで長袖シャツの数を十分に確保することができないため、一度保留とさせていただきます。

混乱を招き申し訳ありませんが、12月1日以降も今まで通り白ワイシャツにネクタイ、ジャケット着用で勤務してください。

(元々ジャケットと着用してない現場は、今まで通りの着用方法でお願いします。)

令和6年12月重点目標

施設警備

- * 年末に伴う警戒警備の強化
- * 不審者及び不審物件に対する警戒の徹底
- * 声掛けの励行と丁寧な言葉遣いの励行

交通誘導警備

- * 年末に伴う警戒警備の強化
- * 交通量の増加に伴うKY活動の実践
- * 交通誘導時等における受傷事故の防止

※日頃から十分な栄養と睡眠をとり、風邪を予防しましょう。

☆ 12月給与支給日について ☆

12月給与の支給日は12月27日(金)となります。

☆ 年末調整書類の提出について ☆

年末調整の書類の提出期限は11月15日(金)となっておりましたが、まだ提出されていない方は至急、本社総務部へ 12月6日(金)までにご提出ください。

未提出の方は会社では年末調整を行いませんのでご自身で確定申告をしてください。

※また、「令和7年分、給与所得者の扶養控除等(異動)申告書」のみの提出はご自身で確定申告をされるものとみなし、会社で年末調整はいたしません。

☆ 扶養控除等申告書の提出について ☆

ご自身で確定申告する方も「令和7年分給与所得者の扶養控除等(異動)申告書」については、マイナンバーを記入して、ご提出ください。ただし、別の会社へもお勤めの方はどちらか一方へご提出ください。

【この申告書は、控除対象者の有無を確認するもので会社への提出が必須となります。】

☆ 源泉徴収票について ☆

令和6年源泉徴収票は、令和7年1月度の給与明細に同封を予定しています。

★ 年末年始休暇について ★

本社は12月28日(土)から1月5日(日)までお休みとなります。

☆ 前払について ☆

12月および年末年始の前払金の申請は以下の通りとなります。



申込日	振込日	
12/4 (水)	→ 12/6 (金)	(対象期間：11/21~12/3)
12/18 (水)	→ 12/20 (金)	(対象期間：12/4~12/17)
1/7 (水)	→ 1/9 (金)	(対象期間：12/21~1/6)

※「前払い申込書」にご記入の上、申込日までに提出してください。

申込日前日までの日報提出が必須となります。

勤務分の50%までが申請可能金額です。よろしくお願いたします。

